



## Vacature



### Creafant vzw is op zoek naar... jou?

Ben jij op zoek naar een nieuwe uitdaging waarbij je als begeleider of coördinator van workshops, feestjes en kampen zal worden ingezet? Zoek je een job waar je creatief aan de slag mag gaan bij het ontwerpen van activiteiten? Vind je het niet erg deze job te combineren met administratieve en logistieke taken? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### Functieomschrijving

- Je bent inzetbaar om de workshops, feestjes en kampen te begeleiden en coördineren. Je staat ook in voor het ontwerpen van de activiteiten (in team).
- Je ondersteunt de werking op logistiek vlak (klaarzetten materialen, rondbrengen materiaal en opruimen materiaal)
- Je bemant tijdens het jaar het secretariaat. Hier zal je vooral worden ingezet voor het administratief werk dat gepaard gaat met de workshop- en kampwerking.
- Je bent handig met alle sociale media en houdt deze actief.
- Je krijgt je eigen takenpakket waarover je de verantwoordelijkheid draagt.
- Je legt contacten met potentiële nieuwe klanten voor kampen, workshops en theaterproducties.
- Je helpt bij de logistieke ondersteuning van onze grotere evenementen.

### Profielchets

- Je bent een teamspeler met een proactieve en flexibele houding. Je durft uit te komen voor je mening op een opbouwende en constructieve manier. Je durft je eigen talenten aan te tonen en jezelf te ondersteunen met de talenten van je collega's.
- Je hebt een attest van (hoofd)animator en/of een pedagogisch diploma/opleiding.
- Je bent een professionele contactlegger die geen schrik heeft om in dialoog te gaan met collega's en klanten.
- Je hebt de nodige administratieve skills, kennis van het Office-pakket is een pluspunt.
- Je houdt van plannen (voor jezelf, je collega's en onze vrijwilligers).
- Een last-minute wijziging in je werkdag schrikt je niet af.
- Je bent vlot bereikbaar voor klanten, begeleiders en collega's, dit vooral tijdens de actieve vakantiewerking.
- Je woont in West- of Oost-Vlaanderen.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B.

- Je kan omgaan met een variabel uurrooster en bent bereid in overleg ook af en toe in het weekend of 's avonds te werken. (max. 2 keer per maand)
- Ervaring in het jeugdwerk is een meerwaarde, vergeet dit niet te vermelden indien van toepassing.

## Aanbod

**Creafant vzw** biedt je een tijdelijk contract van een jaar met mogelijkheid deze om te zetten naar een vast contract. Je kan rekenen op de nodige autonomie binnen een zelfsturend team. Wij bieden een marktconform salaris, verdere voordelen kunnen in onderling overleg worden besproken. Het contract zal starten op een nader te bepalen datum (vanaf 31/1/2022 of later indien gewenst).

## Interesse?

Mail tot 15/01/2022 je cv en motivatiebrief naar [leen@creafant.be](mailto:leen@creafant.be) en we nemen zo snel mogelijk contact met je op. We verwachten dat je in je motivatiebrief zeker ook spreekt over je eigen talenten, daar gaan wij met ons team het liefst mee aan de slag.

## Aanwervingsprocedure

- Ronde 1:
  - Selectie op ingestuurde motivatiebrief en cv
  - Deadline 15/1/2022, tegen 17 januari 2022 krijgt u bericht als u naar de volgende ronde bent
- Ronde 2:
  - Thuisopdracht: Ontwerpen van een workshop met aangegeven thema. Daarbij horend promo sociale media
  - Insturen tegen 19/1/2022
- Ronde 3:
  - Opmaak talentenprofiel
  - Gesprek met Talentencoach en personeelsverantwoordelijke Leen Neiryndck
  - Datum nader te bepalen 24-25-26/1/2022
- Ronde 4:
  - Persoonlijk gesprek met het huidige team en het bestuur van Creafant vzw
  - 27 of 28/1/2022

Na ronde 1 krijg je de beslissing per mail. Vanaf ronde 2 wordt iedereen telefonisch op de hoogte gebracht van onze beslissing.

Wij kijken er naar uit om je in ons Creafantastische familie te mogen verwelkomen!

Hopelijk tot dan!

Annemie, Clara, Haike, Jan, Joyce, Laura en Leen